

Styrelsemöte 29/4 2026 klockan 19.00 Svarte Byalag på biblioteket

Närvarande: Marie, Maggie, Yasmin, Linnea, Therese, Patrik, Sandra

1. Mötets öppnande

Marie öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

2. Godkännande av protokoll 25/3 2026

Protokollet är justerat sedan tidigare och läggs till handlingarna.

3. Val av justerare

Yasmin valdes till justerare.

4. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes med några tillägg.

5. Förväntansdokument

Skjuts till när alla är närvarande.

6. Ekonomi

Marie redovisade muntligt balans- och resultaträkning till och med 31/3 2026 inkluderande årsmötet, visning av teatern och påskparaden. Cirka 260 betalade medlemmar. Rapporten godkändes.

Uppdatering av uppgifter till banken har gjorts av Therese och Marie. Banken återkopplar till Marie när allt är klart.

Fakturering av medlemsavgift. Det har inkommit många mejl angående påminnelsefakturan då medlemmen redan betalat fakturan. Eventuellt kan påminnelsefakturan utformas ”trevligare” till nästa år. Det vore önskvärt att få in fler mejladresser för att kunna skicka ut nästa års faktura via mejl.

7. Genomförda aktiviteter

2/4 Påskparad, ansvar Linnea, Therese, Yasmin. Lyckat evenemang. Väldigt många deltog.

8. Arbetsgrupper

Barn/ungdom: Linnéa, Sandra, Erica, Therese och Yasmin.

Svarte i rörelse: Maggie, Therese

Beredskap: Marie, Niclas, Patrik

Loppis, cirkulärt arbete: Linnéa, Sandra, Erica, Therese

Information byablad, nyhetsbrev, Facebook, hemsida, affischer: Sandra, Erica

Kultur, bokcirkel: Marie

Infrastruktur: Patrik, Niclas

Svartedagen - alla

9. Kommande aktiviteter

Therese har gjort ett årshjul. Kommer läggas in Google docs så småningom.

30/4 Valborgsfirande. Kören bokad kl 19.00 Vårtal: Malin Olsson. Ansvar: Marie kören/vårtalare. Sandra tändning av grill.

29/5 Vinprovning inklusive mat. Kommer även finnas vegetariskt alternativ. Alkoholfri provning ej aktuellt. Alkoholfritt alternativ kommer finns till maten. Aktiviteten är inte helt bekräftad än, ej heller pris. Marie har kontakt med Peter och Mats. Anmälan: anmalan@svarte.se. Sandra/Erica gör affisch.

5/5 Stavgång/promenad. Maggie och Marie närvarar.

16/5 kl. 10-12. Strandstädning. Marie och Maggie närvarar. Marie köper nya soppåsar att lägga i brevlådan på stranden. Sandra/Erica gör evenemang på Facebook.

19/6 Midsommar, program behöver sättas snart om vi ska kunna söka bidrag för evenemanget. Marie kopierar och justerar förra årets ansökan. Tidigare arbetsgrupp har visat intresse av att vara med även i år. Vi efterfrågar fler intresserade via nyhetsbrev och Facebook.

21/8 Musikquiz, Good Vibes bokade. Marie söker bidrag från kommunen.

6/9 kl. 10-13 Svartedagen - vad ska vi satsa på i år? Loppis, marknad, barnlopp och biblioteket är bestämt. Marie bokar gamla brandbilen. Patrik tar kontakt med lokal ansiktsmålare. Marie ansöker om bidrag.

10. Rapporter

Badminton o lek. Bidrag på ca 1000 kr utbetalt för hösten 2025. Ansökan för våren 2026 ska in senast 25/8.

Flaggstång/vimpel. Kommunen har fixat flaggstången och bybor har sponsrat till vimpeln.

Byalagsråd i Kåseberga 21/4. Therese närvarade. På agendan stod diskussioner kring bland annat lokaler och krisberedskap.

Medborgardialog på biblioteket i Svarte 22/4. Inställt på grund av för få anmälda. Marie har skickat frågor till biblioteket, ingen återkoppling än.

Krisberedskap 27/4 Ystad arena. Marie och Niclas närvarade. Mycket diskussion om byalagens roll vid en eventuell kris.

11. Inbjudningar/ Kallelser

11/5 klockan 15, samverkansmöte Ystads kommun. Ingen från styrelsen har möjlighet att närvara.

12. Kommunikation/Nyhetsbrev/Byblad/Soc Media

Nyhetsbrev april utskickat. Nyhetsbrev maj deadline 18/5, granskning 20/5, ut 21/5. Påminnelse om att skicka in sin mejladress.

13. Från byn

Önskemål om salsakurs. Linnea frågar bybo om möjlighet att hålla engångskurs samt eventuell yoga utomhus i sommar.

Anmälan om att delta i arbetsgrupp från bybor. Marie har svarat att de är välkomna att höra av sig när de ser ett evenemang de önskar medverka i.

Förslag från Linnea angående delbara dokument. Linnea skapar en gemensam plattform via Google docs där vi sparar samtliga dokument. Den som är ansvarig för en aktivitet ansvarar för att lägga in samlat dokument.

Mejl från bybo angående håvfiske i sommar. Therese kontaktar.

14. Övriga frågor

Hjärtstartarjour. Alla skickar till Marie vilka veckor man är bortrest i sommar.

15. Kommande möten

20 maj kl 19

10 juni kl 18, våravslutning

16. Avslutning

Marie tackade för deltagandet och avslutade mötet.

Protokollet är signerat digitalt

Sandra Lindgren Jeppsson
Sekreterare

Protokollet är signerat digitalt

Marie Lundberg
Ordförande

Protokollet är signerat digitalt

Yasmin Skhiri
Justerare

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



Protokoll 260429

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Protokoll 260429.pdf

Storlek: 67992 byte

Hashvärde SHA256:

de814237194fe58f0f6a9a3e335c9584e7102ff179e611506e157457f261c426

Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.

För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.

Signerat av 3:

MARIE LUNDBERG

Signerat med BankID 2026-05-05 20:23 Ref: 019df961-533a-7281-aebe-2c1c82892c2c

Yasmin Skhiri

Signerat med BankID 2026-05-05 20:16 Ref: 019df95b-5721-75d6-9ec9-44fd299b3bf6

ANNA SANDRA ERICA LINDGREN JEPSSON

Signerat med BankID 2026-05-05 20:13 Ref: 019df958-adba-7890-9a5f-2362a445fc24